

<b>1. Name des Antragstellers</b>											
<b>2. Projektname</b>											
<b>3. Kurzbeschreibung des Projektes</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird das Projekt in Stadt oder Landkreis Dachau initiiert und realisiert?</li> <li>• Ist der Projektträger als gemeinnützig anerkannt?</li> <li>• Hat es einen hohen öffentlichen Nutzen für die Region Dachau?</li> <li>• Ist das Projekt oder dessen Ergebnis einer breiten Öffentlichkeit zugänglich oder zu ihrem Nutzen?</li> <li>• Ist die Gesamtfinanzierung auf Dauer gesichert?</li> </ul>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ja</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ja</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ja</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ja</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ja</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein										
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein										
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein										
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein										
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein										
<p>Bitte erläutern Sie die Zielsetzung Ihres Projektes und orientieren Sie sich dabei an den Förderleitlinien. Bitte verwenden Sie gegebenenfalls ein gesondertes Beiblatt.</p>											
<b>4. Zeitplan, Zielgruppe und Ort der Durchführung</b>											
<b>5. Höhe der beantragten Förderung</b>											
_____ €											
<b>6. Ist das Projekt auch bei einer teilweisen Förderung durchführbar?</b> Wenn Ja, mit welchen Einschränkungen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
<b>7. Bescheinigung der Gemeinnützigkeit des Projektträgers durch das zuständige Finanzamt</b>											
<input type="checkbox"/> Liegt vor	<input type="checkbox"/> Wird nachgereicht										
<b>Hinweis:</b> Ohne aktuelle Gemeinnützigkeitsbescheinigung können eventuelle Fördermittel nicht ausbezahlt werden.											

## 8. Kosten und Finanzierung des Vorhabens

### a) Gesamtkosten laut Kalkulation

\_\_\_\_\_ €

Angebot / detaillierte Kostenaufstellung

Liegt anbei

Wird nachgereicht

### b) Finanzierung

#### Eigene Mittel:

Eigenkapital

\_\_\_\_\_ €

Eigenleistung, bitte erläutern

**Zu erwartende Einnahmen** (Eintrittsgelder, Verkauf, Programmhefte etc.)

\_\_\_\_\_ €

**Gesamtfinanzierung**

\_\_\_\_\_ €

## 9. Förderung durch andere Stellen nach dem Subsidiaritätsprinzip

### Öffentliche Aufträge

### Beantragt

### Bewilligt

• Gemeinde / Stadt



\_\_\_\_\_ €

• Landkreis



\_\_\_\_\_ €

• Sonstiges



\_\_\_\_\_ €

## 10. Allgemeine Angaben Antragsteller

Name der Institution/  
Rechtsform

\_\_\_\_\_

Anschrift

\_\_\_\_\_

IBAN/BIC

\_\_\_\_\_

**Gesetzlicher Vertreter/  
Ansprechpartner**

\_\_\_\_\_

Telefon/Mobil

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

**Die Einwilligung der Förderleitlinien und insbesondere die Einverständniserklärung zur Datenveröffentlichung wird durch die Unterzeichnung des Förderantrages erklärt. Zum Schutz aller vertraulichen Antragsdaten empfehlen wir Ihnen, den handschriftlich unterzeichneten und gescannten Förderantrag verschlüsselt per Mail zu versenden. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter Datenschutz – Stifterforum Dachau ([www.stifterforum-dachau.de/datenschutz](http://www.stifterforum-dachau.de/datenschutz)).**

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_

## Förderleitlinien der Bürgerstiftung Markt Indersdorf in der Stiftergemeinschaft der Sparkasse Dachau

Die Bürgerstiftung Markt Indersdorf wurde durch die Gemeinde Markt Indersdorf im Jahr 2010 als Treuhandstiftung im Rahmen der „Stiftergemeinschaft der Sparkasse Dachau“ gegründet. Die Stiftung wurde mit einem Kapital von 150.000 Euro ausgestattet, das je zur Hälfte durch die Gemeinde Markt Indersdorf und die Sparkasse Dachau als Zustiftung eingebracht wurde. Diese Förderleitlinien dienen der Information von Antragstellern.

### Allgemeine Grundsätze

Die Bürgerstiftung Markt Indersdorf in der Stiftergemeinschaft der Sparkasse Dachau (im Folgenden BGS genannt) ist Ausdruck des gesellschaftlichen Engagements der Gemeinde Markt Indersdorf und ihrer Verantwortung für das Gemeinwohl in ihrem Gemeindegebiet. Sie fördert entsprechend ihrem satzungsmäßigen Auftrag Vorhaben, die ausschließlich und unmittelbar gemeinnützigen Zwecken dienen. Die Stiftung ist zum Wohle aller Bürgerinnen und Bürger im Gemeindegebiet gegründet worden und soll mithelfen, in vielen Bereichen vor Ort neue Akzente zu setzen. Bei der Vielzahl eingereicherter Anträge, die formal den Richtlinien entsprechen, haben deshalb Vorhaben mit innovativem Ansatz sowie nachhaltiger und einer möglichst breiten Wirkung größere Chancen, gefördert zu werden.

### Stiftungszweck

Die Bürgerstiftung Markt Indersdorf verwirklicht gemeinnützige, mildtätige und kirchliche Stiftungszwecke, insbesondere das öffentliche Gesundheitswesen, Jugend- und Altenhilfe, Kunst und Kultur, Denkmalschutz und -pflege, Bildung und Ausbildung, Naturschutz und Landschaftspflege, Wohlfahrtswesen, Rettung aus Lebensgefahr, Feuerschutz, Sport, internationale Gesinnung, Toleranz auf allen Gebieten der Kultur und des Völkerverständigungsgedankens inkl. der Förderung von Städtepartnerschaften, Heimatpflege und Heimatkunde, mildtätige Zwecke, bürgerschaftliches Engagement zu Gunsten gemeinnütziger und mildtätiger Zwecke.

### Förderungsvoraussetzungen

Von der Bürgerstiftung Markt Indersdorf unterstützte Projekte sollen die folgenden Kriterien erfüllen:

- Das Projekt wird innerhalb des Gemeindegebietes Markt Indersdorf initiiert und/oder realisiert
- Der Projektträger ist als gemeinnützig anerkannt
- Das Projekt oder das Ergebnis des Projektes ist einer breiten Öffentlichkeit zugänglich oder langfristig zu deren Nutzen.
- Die Gesamtfinanzierung des Projektes ist auf Dauer gesichert.

### In folgenden Fällen ist die Bürgerstiftung Markt Indersdorf leider nicht der richtige Ansprechpartner:

- Unterstützung von einzelnen Personen oder Familien
- Unterstützung von Initiativen, die vom Finanzamt keine gemeinnützige Anerkennung haben (kann auf Bürgerinitiativen, Selbsthilfegruppen etc. zutreffen).
- Unterstützung von Parteien und parteinahe Institutionen.
- In Fällen einer geplanten Dauerförderung oder der Übernahme laufender Kosten.
- Bereits abgeschlossene Maßnahmen.
- Nochmalige Einreichung bereits früher abgelehnter Anträge.

### Beantragung von Fördermitteln

Aussagekräftige Anträge auf Förderung durch die Bürgerstiftung Markt Indersdorf sind schriftlich zu richten an den

Markt Markt Indersdorf  
Marktplatz 1  
85229 Markt Indersdorf  
08136 934-109  
poststelle@markt-indersdorf.bayern.de

Auf der Homepage der Gemeinde Markt Indersdorf unter [www.markt-indersdorf.de/familie-soziales/buergerstiftung-markt-indersdorf/](http://www.markt-indersdorf.de/familie-soziales/buergerstiftung-markt-indersdorf/) bzw. dem Stifterforum Dachau unter [www.stifterforum-dachau.de](http://www.stifterforum-dachau.de) stehen Informationen bzw. ein Vor-druck zur Beantragung von Stiftungsmitteln zum Download zur Verfügung. Die BGS sammelt zunächst alle Anträge. Der Stiftungsbeirat tagt in der Regel einmal jährlich und entscheidet dabei mögliche Förderungen. Nach der Beiratssitzung werden die Antragsteller über den jeweiligen Förderbeschluss informiert. Auch über eine Ablehnung des Antrages wird informiert. Begründungen werden nicht angeführt.

#### **Mittelauszahlung und -verwendung**

Die bewilligten Fördermittel werden auf Abruf ausgezahlt; insbesondere bei längerfristigen Projekten kann die Auszahlung der Fördermittel durch die Stiftung an den Projektfortschritt gebunden werden. Die bewilligten Mittel dürfen nur zur Erfüllung des beantragten Zwecks verwendet werden. Fördermittel, die nicht innerhalb von 12 Monaten nach Bewilligung abgefordert werden, gehen wieder in den Stiftungshaushalt zurück, wenn nicht rechtzeitig eine spätere Inanspruchnahme vereinbart wurde. Der Anspruch auf Auszahlung der Fördermittel kann nicht abgetreten oder verpfändet werden. Die Stiftung ist berechtigt, sich die ordnungsgemäße, dem Antrag und dem Zuwendungsbescheid entsprechende Verwendung mittels Belege nachweisen zu lassen.

#### **Projektdurchführung**

Förderprojekte werden von den Zuwendungsempfängern in eigener Verantwortung durchgeführt. Diese sind für die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen, behördlicher Anordnungen und der Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften verantwortlich. Die Stiftung steht nicht für Schäden ein, die aus der Durchführung von Fördervorhaben entstehen. Die Stiftung ist berechtigt über die Förderung zu berichten. Vom Projektträger zur Verfügung gestelltes Bildmaterial darf ebenso veröffentlicht werden. Näheres siehe Einverständniserklärung.

#### **Einverständniserklärung zur Datenveröffentlichung gemäß Datenschutzgrundverordnung**

Im Falle einer Förderzusage durch die Stiftung erklären sich die begünstigten Einrichtungen mit einer Berichterstattung über das Projekt/Maßnahme und Veröffentlichung der erforderlichen Daten im Geschäftsbericht der Gemeinde, dem Stiftungsmagazin, in Printmedien, Printpublikationen der Sparkasse Dachau, im Internetauftritt des „Stifterforum Dachau“ sowie auf Meta Platforms (z.B. facebook und instagram) einverstanden. **Das Einverständnis wird durch die Kenntnisnahme der Förderleitlinien im Förderantrag erklärt.** Bildmaterial, das der Stiftung zur Verfügung gestellt wird, darf ebenso uneingeschränkt veröffentlicht werden. Die Begünstigten haben bereits dafür Sorge getragen, dass Personen, die einer Veröffentlichung nicht zustimmen entweder nicht auf dem Bildmaterial zu sehen sind oder unkenntlich gemacht wurden. Kinder oder Jugendliche dürfen nur dann abgebildet werden, wenn dem Verein/Initiativen Einverständniserklärungen der Eltern vorliegen, die auf Nachfrage der Bürgerstiftung zur Verfügung gestellt werden können. Zum Schutz aller vertraulichen Antragsdaten empfehlen wir Ihnen, den Förderantrag verschlüsselt per Mail zu versenden.

#### **Rückforderung der Mittel durch die Stiftung**

Die Bürgerstiftung Markt Indersdorf kann eine bewilligte Zuwendung ganz oder teilweise zurückhalten oder eine bereits ausgezahlte Zuwendung zurückfordern, wenn:

- der Fördermittelempfänger einen zu hohen Zuschuss erhalten hat, weil nach der Bewilligung die veranschlagten Gesamtkosten des Verwendungszwecks sich ermäßigt haben, Deckungsmittel sich erhöht oder neue Deckungsmittel hinzugekommen sind,
- die Fördermittel nicht gemäß Projektantrag genutzt werden,
- Auflagen der Stiftung nicht eingehalten werden,
- der Fördermittelempfänger den Zuschuss zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben im Antrag erlangt hat.
- die Stiftung vom Fördermittelempfänger keine Zuwendungsbescheinigung erhält.

Stand 09/2023